



Transporte S.A.

**Procedimiento
"Preventivas"**

PS.025

Revisión 3


Válido desde: 20 FEB. 2022

Página: 1/7

Tabla de Ediciones		
Revisión	Fecha	Motivo de la Revisión
0	07.10.2010	
1	27.12.2016	
2	06.11.2017	
3	20 FEB. 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de responsabilidades asignadas dentro del proceso/actividades/tareas, conforme a la Estructura Organizacional vigente. - Actualización del formulario FS.112 Levantamiento y cierre de preventivas.

ÍNDICE	PÁG.
1. OBJETIVO Y ALCANCE.....	2
2. DESARROLLO.....	2
3. REGISTROS	6
4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	6

Elaboración	Aprobación
 Nombre: David D. Cespedes R. / Nelson Vaca V. Cargo: Especialista de Medio Ambiente / Jefe de Medio Ambiente y RSE Fecha: 18 / 02 / 2022	 Nombre: Leonel D. Aguilera S. Cargo: Director de GSSM y RSE (a.i.) Fecha: 18 / 02 / 2022
	 Nombre: Wilson F. Zelaya P. Cargo: Gerente General Fecha: 20-02-2022

 Procedimiento “Preventivas”			
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 2/ 7

1. OBJETIVO Y ALCANCE


- 1.1. Objetivo:** Determinar y registrar las características y condiciones ambientales y sociales existentes en instalaciones y áreas a ser ocupadas o intervenidas por YPFB TRANSPORTE S.A. (en adelante YPFB TR), así como los aspectos de seguridad e ingeniería y requerimientos de las partes interesadas, de manera que permitan plantear acciones y/o medidas de control para prevenir o minimizar los impactos ambientales adversos y los riesgos a la salud, así como para evitar quejas y/o reclamos, de forma previa al inicio de actividades de construcción o mantenimiento que implique cambio o alteración a la infraestructura o al entorno.
- 1.2. Alcance:** Este documento aplica a todas las instalaciones operativas, administrativas y proyectos de YPFB TR, establecidos en el alcance del Sistema de Gestión Integrado, que se encuentra descrito en el Manual del Sistema de Gestión Integrado.

2. DESARROLLO

Ítem	Actividades	Contratista	Responsable de Proyecto en Obra ¹ / Supervisor de Mantenimiento	Inspector de SSMS	Relacionador Comunitario	Supervisor/Fiscal de Obras Civiles ²	Especialista de Medio Ambiente Proyectos	Abogado de Servidumbre y DDV
2.1	Levantamiento de Preventivas							
2.1.1	Verificar que la empresa contratista obtenga los permisos y/o autorizaciones para el uso de espacios públicos, comunales o privados, utilizando el <i>FO.065 Permiso de Paso o Uso Temporal de Espacios fuera del Derecho de Vía para Realizar Trabajos de Mantenimiento y/o Construcción</i> , de forma previa a iniciar actividades.	C	C	C	R		I	CR
2.1.2	★ Asegurar que se incluyan los compromisos asumidos por YPFB TR en los estudios ambientales elaborados para la obtención de la Licencia Ambiental, así como los aspectos de la ingeniería desarrollada, en el Levantamiento de Preventivas.	C	I	R*	R*	R*	C	
2.1.3	Acompañar a la contratista en el recorrido de campo para efectuar el levantamiento de información social y caracterización ambiental, de seguridad y de ingeniería.	C	I	R	R	R	I	
2.1.4	Revisar y aprobar el registro del Levantamiento de Preventivas en el <i>FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas</i> o documento equivalente elaborado por la contratista.	C	I	R	R	R	I	

¹ Personal de la “Gerencia Sectorial de Proyectos” asignado como responsable de la obra en campo.

² Persona encargada de la supervisión de obras civiles, que puede ser personal de la Gerencia Sectorial de Proyectos o del equipo de fiscalización del proyecto (personal externo).

 Procedimiento “Preventivas”			
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 3/ 7

Ítem	Actividades	Contratista	Responsable de Proyecto en Obra ¹ / Supervisor de Mantenimiento	Inspector de SSMS	Relacionador Comunitario	Supervisor/Fiscal de Obras Civiles ²	Especialista de Medio Ambiente Proyectos	Abogado de Servidumbre y DDV
2.1.5	Difundir y/o asegurar que la contratista difunda, las medidas y acciones de prevención y mitigación establecidas en las preventivas, al personal involucrado en las actividades específicas a ejecutarse.	C		R	C	C	I	
2.1.6	Supervisar que la contratista ejecute las acciones de mitigación (antes, durante y después) indicadas en el <i>FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas</i> o documento equivalente aprobado.	C	I	R	CR	CR	I	
2.1.7	Supervisar que la contratista realice la implementación de las acciones de prevención y mitigación.	C	I	R	CR	CR	I	
2.2	Cierre de Preventivas							
2.2.1	Revisar las acciones de mitigación ejecutadas (antes, durante y después) y las condiciones ambientales, sociales, de seguridad y de ingeniería del sitio ocupado por la actividad o proyecto, registradas en el <i>FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas</i> y dar la conformidad respectiva.	C	I	R	R	R	I	
2.2.2	Aprobar el registro de Cierre de Preventivas en el <i>FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas</i> o documento equivalente aprobado.		A	CR	CR	CR	I	

R: Responsable **I:** Informado **CR:** Corresponsable **A:** Aprueba **C:** En coordinación con


R*: Responsable cuando corresponda de acuerdo al tipo de proyecto

★ Requisitos Legales y Otros Requisitos Aplicables

2.3 Aspectos Generales

El Levantamiento de Preventivas se realizará antes de iniciar cualquier actividad dentro del contexto de YPFB TR, que implique la modificación y/o alteración del Medio Ambiente (aire, suelo, flora, fauna, cuerpos de agua, etc.), y el uso de infraestructura como ser: instalaciones industriales, comerciales, inmuebles, predios fiscales y privados, carreteras, caminos, pozos de agua, etc. o infraestructura social que si bien no será utilizada por la actividad o proyecto es susceptible de ser afectada como por ejemplo: vías férreas, atajados, redes de agua potable, viviendas u hoteles alquilados, etc. La descripción del contexto de YPFB TR y de sus partes interesadas, incluyendo sus necesidades y expectativas, se encuentran en el capítulo 4 del *Manual del Sistema de Gestión Integrado (MSGI)*.

En proyectos lineales, se deberán levantar preventivas específicas para cada kilómetro del trazo del Derecho de Vía (DDV) que se vaya a habilitar o readecuar y para toda área que sea ocupada fuera del DDV (campamentos, caminos de acceso, áreas de apoyo, catering, etc.). En caso de presentarse modificaciones al trazo del DDV (variantes), o en las áreas a ser ocupadas, se debe realizar nuevamente el Levantamiento de Preventivas de las áreas nuevas a ser intervenidas.

		Procedimiento “Preventivas”	
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 4/ 7

No se requiere Levantar Preventivas de forma previa a la atención de emergencias.

Las actividades de mantenimiento rutinario no requerirán del Levantamiento de Preventivas, así como actividades menores que no impliquen la alteración, modificación y/o afectación de la infraestructura o entorno ambiental.

Para el Levantamiento de Preventivas es indispensable que el área a ser intervenida esté demarcada con estacas, cintas y/o banderillas visibles; en el DDV esta demarcación deberá efectuarse cada 50 metros.

La señalización debe ser de material apropiado para resistir las condiciones climáticas de la zona, de manera de garantizar que permanezca visible durante el desarrollo de la actividad, obra o proyecto (AOP).

Tomando en cuenta el documento ambiental aprobado, bibliografía disponible o mediante entrevista a pobladores locales, se deben tomar en cuenta los sitios arqueológicos, paleontológicos, históricos o culturales, durante el Levantamiento de Preventivas y definir las acciones de protección correspondientes en concordancia a medidas descritas en el documento ambiental de la AOP y la legislación vigente. Asimismo, si durante las actividades de apertura o de excavación se identificasen los sitios antes indicados, se deberá detener la actividad inmediatamente, y aplicar las acciones establecidas en el procedimiento específico; comunicando el respectivo hallazgo a las autoridades correspondientes.

El Levantamiento de Preventivas y la formulación de las acciones de prevención y mitigación, como así también las determinaciones adoptadas por ingeniería, serán realizadas por la Contratista, debiendo el Inspector de SSMS, Relacionador Comunitario y el Supervisor de Obras Civiles de YPFB TR dar su **conformidad** al Levantamiento de Preventivas registrado en el *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas* o documento equivalente aprobado.

La **aprobación** del Levantamiento de Preventivas estará a cargo del Responsable del proyecto en obra o Supervisor de Mantenimiento, según corresponda, antes de que se inicien las actividades.

Para la aprobación de las preventivas se debe verificar que se haya considerado los aspectos relacionados con la ingeniería básica y de detalle, además de las medidas de prevención y mitigación establecidas en los estudios ambientales de la AOP. (Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (EEIA), Manifiesto Ambiental (MA,) Adendas, Planes de Manejo Ambiental, etc.).


El Supervisor de Mantenimiento o Responsable de Proyecto en Obra, según corresponda, informarán periódicamente al Jefe de Mantenimiento del sector o al Jefe de Proyectos, respectivamente, sobre los trabajos de Levantamiento o Cierre de Preventivas.

La empresa Contratista podrá adoptar el formulario *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas* o presentar un formulario propio para el Levantamiento y Cierre de Preventivas, el cual debe ser aprobado por el Inspector SSMS de YPFB TR, antes de realizar el Levantamiento correspondiente.

2.4 Contenido y Documentación de Respaldo de la Preventiva

La preventiva para su aprobación debe contener la siguiente documentación:

- *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas* o documento equivalente aprobado.
- Planilla de censo forestal (si corresponde).
- Registro fotográfico.
- Planos, esquemas y/o imagen satelital (si corresponde).
- Comunicaciones, permisos y/o autorizaciones de propietarios y/o autoridades (si corresponde).
- Acta de infraestructura (si corresponde).
- Conformidades de propietarios y/o autoridades (al momento de abandonar el sitio o área, cuando corresponda).

		Procedimiento “Preventivas”	
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 5/ 7

2.5 Registro de Preventivas


La descripción de los aspectos físicos, biológicos, sociales, de seguridad e ingeniería, así como el planteamiento de las acciones de prevención y mitigación serán registradas por la empresa Contratista en el *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas* o documento equivalente aprobado por YPFB TR, para lo cual se deben contemplar los siguientes criterios durante el llenado del formulario:

1. Ordenar el registro por número de preventiva.
2. Señalizar en campo con el tipo de “Caso” al que pertenece la preventiva, asignarle un código y registrar de manera exacta su ubicación, mediante la utilización de número de progresiva o en coordenadas UTM (X, Y, Z), aplicando el Sistema de Coordenadas WGS-84. Dicha señalización debe mantenerse hasta el Cierre de las Preventivas.
3. Se entiende por “Caso” al sitio en el cual podría generarse una afectación a las condiciones, físicas, biológicas y sociales o interferencia ambiental, como, por ejemplo; bosque natural, cuerpo de agua, humedal o “Curichi”, etc. Los casos más representativos que se señalan a continuación son afines con la lista de Típicos de Ingeniería elaborados por la Gerencia Sectorial de Proyectos.
 - Caso 1. Cruce de caminos principales y secundarios.
 - Caso 2. Cruce de vías férreas.
 - Caso 3. Cruce de cuerpos de agua (ríos, quebradas, arroyos, humedales, lagunas).
 - Caso 4. Cruce de ductos y cañerías existentes.
 - Caso 5. Cruce de alcantarillados y canales.
 - Caso 6. Terrenos con pendiente.
 - Caso 7. Infraestructura social.
 - Caso 8. Cruces de obras civiles existentes.
 - Caso 9. Áreas biológicamente sensibles.
 - Caso 10. Cruce de líneas eléctricas.
 - Caso 11. Sitios arqueológicos.
4. Describir cada aspecto físico, biológico, social, de seguridad y de ingeniería identificado, en caso de presentarse un caso no contemplado, el mismo deberá incluirse siguiendo la numeración correlativa y detallando la característica del mismo.
5. Para todos los “Casos” identificados, formular las acciones y medidas de prevención y mitigación que deberán implementarse antes, durante y después de la ejecución de la AOP, trabajos de mantenimiento u otros.
6. Incluir en el registro, las actas de ingreso, autorizaciones y conformidades otorgadas por las comunidades, cooperativas, dirigentes, propietarios y otros documentos cuando corresponda.
7. Acompañar un registro fotográfico que permita conocer las condiciones del “Caso” antes de su intervención y/o uso. En el caso específico de habilitación y/o reacondicionamiento del DDV, tomar fotografías específicas para cada “Caso” identificado y panorámicas a ambos lados del DDV (adelante y atrás) cada 500 metros, cuando la topografía, condiciones y características ambientales sean uniformes, cada 250 metros cuando el relieve sea irregular y cada 50 metros cuando la topografía sea accidentada.

La descripción de los aspectos físicos, biológicos, sociales y de seguridad, deberá realizarse tanto del área directamente afectada como de su entorno inmediato.

En el Anexo 1, se establecen algunas directrices para el correcto llenado del *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas*.

Las preventivas deben ser de conocimiento de todos responsables de trabajo en campo, a fin de aplicar las acciones de prevención y mitigación descritas en los registros de Levantamiento de Preventivas,

 Procedimiento “Preventivas”			
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 6/ 7

para lo cual se debe mantener una copia del registro tanto en oficinas administrativas como en las fases de trabajo.

El Inspector de SSMS realizará el seguimiento a la implementación de las acciones de prevención y mitigación.

2.6 Aspectos a Considerar para el Cierre de Preventivas

Las acciones o medidas de prevención y mitigación implementadas, serán registradas en el *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas* o documento equivalente aprobado.

La empresa Contratista deberá presentar el Cierre de Preventivas en el *FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas*, o documento equivalente aprobado con toda la documentación de respaldo, la cual se especifica en el acápite 2.4, para posteriormente, previa verificación en campo, obtener del Inspector de SSMS, Relacionador Comunitario y Supervisor de Obras Civiles de YPFB TR la conformidad del cumplimiento de las acciones de mitigación ejecutadas, cuya aprobación final estará a cargo del Responsable de Proyecto en Obra o Supervisor de Mantenimiento, según corresponda.

3. REGISTROS

Nombre del Registro	Responsable de Almacenamiento		Tipo de Almacenamiento		Tiempo de Almacenamiento
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	
FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas o Documento Equivalente Aprobado	Gerencia Sectorial de Proyectos / Gerencia Sectorial de Mantenimiento	N/A	✓	N/A	Permanente

4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

4.1 Anexos

Número del Anexo	Nombre del Anexo
Anexo N°1	Directrices de llenado del FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas

4.2 Indicadores de Gestión

- No presenta.

4.3 Materiales de Referencia


4.3.1 Documentos Co-vigentes

4.3.1.1 Propios de este procedimiento:

- FS.112 Levantamiento y Cierre de Preventivas.

4.3.1.2 Vinculados a este Procedimiento

- Manual del Sistema de Gestión Integrado (MSGI).
- PL.001 Constitución de Servidumbres del Derecho de Vía
- PL.012 Gestión de Requisitos Legales y Otros Requisitos
- PS.040 Gerenciamiento de Riesgos y Oportunidades

		Procedimiento “Preventivas”	
PS.025	Revisión 3	Válido desde: 20.02.2022	Página: 7/ 7

- FO.065 Permiso de Paso o Uso Temporal de Espacios fuera del Derecho de Vía para Realizar Trabajos de Mantenimiento y/o Construcción
- PS.007 Gestión de Licencias, Monitoreo Ambiental e Inspecciones
- PS.016 Prevención y Control de Derrames y Fugas de Hidrocarburos
- PS.027 Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica
- PS.035 Medición de Ruido en Fuentes Fijas y Móviles
- PS.037 Gestión de Residuos
- PS.038 Gestión de Aguas Residuales y Pluviales
- ITS.026 Manejo de Aguas de Pruebas Hidrostáticas

4.3.2 Otros documentos de referencia:

- Estudios ambientales aprobados mediante licencias ambientales de las actividades, obras o proyectos (AOPs).
- Documentos de Ingeniería básica y de detalle de obras y proyectos.
- Legislación aplicable a SSMS.
- Normas técnicas aplicables.